



PEC-CG-R1

Versión: 1

REGISTRO DE ASISTENCIA

Página 1 de 1

Fecha: 03 09 2020 Hora: 12:00 am: pm: X Lugar:  Dentro de la empresa:  Fuera de la empresa: Sitio: Archivo Central Auditoría Principal.

Inducción:  Tema Tratado: Gestión Documental - Software Iwona

Capacitación:  Reunión  Estaba Programado: Si  No  Duración Capacitación: una hora No. De personas programadas 7

Dirigido a: Oficinas: Cartera, Archivo, Auditoría glosas. Refrigerio: Si  No

Facilitador ó Expositor: Yurani Andrea Mosquera Diaz Costo Capacitación: \$

	Nombre del Asistente	Cargo	Área o servicio	Firma	HSJB	Out	Otros
1	Adriana Milady Ibarra B	Prof. Universitaria	Cartera	<i>[Signature]</i>	X		
2	Diana Rocío Hernández Cuellar	Aux. Administrativo	Almacén	<i>[Signature]</i>	X		
3	Mayra Alejandra Donoso Cubillos	Aux. Administrativo	Cartera	<i>[Signature]</i>	X		
4	Marcoselio Buitrago	aux. adminis.	Cartera	<i>[Signature]</i>	X		
5	Wendi Alexandra Rayo M.	Aux. Administrativo	Archivo	<i>[Signature]</i>	X		
6	Diana Milena Ramirez	Aux. Administrativo	Cartera	<i>[Signature]</i>	X		
7	Amparo Campos Arca	Aux. Administrativo	glosas	<i>[Signature]</i>	X		
8	Yolanda Patricia Nievano	Psicóloga	Psicología	<i>[Signature]</i>	X		
9	MARIA MERCEDES HERNANDEZ SANCHEZ	APOYO TRAB. SOCIAL	PSICOLOGIA	<i>[Signature]</i>	X		
10	Vivian Vargas Jairo	prof. Universitario	Psicología	<i>[Signature]</i>	X		
11							
12							
13							
14							
15							

HSJB: Hospital San Juan Bautista

Out: Outsourcing

Otros: Personal Externo

Elaborado por: Aux. Admon Calidad	Copia controlada	Aprobado por: Gerente
Revisado por: Comité de Calidad		Fecha de Aprobación: 13-11-2014